

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Очередным Общим собранием  
Членов СНТ «Сосновый Парк» от  
18 мая 2019г.

### **Положение о Председателе СНТ «Сосновый Парк»**

- 1. Полномочия Председателя СНТ** Председатель СНТ «Сосновый парк»:
  - 1.1.** Председательствует на заседаниях правления товарищества;
  - 1.2.** Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением товарищества или Общим Собранием членов товарищества;
  - 1.3.** Подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления товарищества;
  - 1.4.** Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов товарищества и Правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов товарищества или Правления товарищества;
  - 1.5.** Заключает договоры с контрагентами на оказание услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности СНТ;
  - 1.6.** Принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
  - 1.7.** Выдает доверенности без права передоверия;
  - 1.8.** Осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
  - 1.9.** Принимает и устанавливает порядок рассмотрения заявлений от членов товарищества;
  - 1.10.** Ведёт весь документооборот товарищества, учёт поступления взносов, формирует архив документов товарищества;
  - 1.11.** В начале каждого месяца создаёт выписку движения денежных средств по расчётному счёту Товарищества за полный предыдущий месяц и архивирует её в соответствующей папке документов текущего года;
  - 1.12.** Имеет право от имени Товарищества обращаться в суд за взысканием по оплате долгов по членским и целевым взносам по решению Общего собрания ;

- 1.13. Контролирует деятельность за исполнением обязанностей по договорным отношениям со сторонами, заключившими соответствующие договора с Товариществом;
- 1.14. Распределяет обязанности между членами ПРАВЛЕНИЯ товарищества;
- 1.15. Имеет право получать за свой труд оплату или вознаграждение в форме и порядке установленными решением Общего собрания членов СНТ.

## **2. Срок полномочий Председателя Правления и передача полномочий.**

- 2.1. Председатель Правления Товарищества избирается Общим собранием членов СНТ из членов СНТ сроком до пяти лет, с правом досрочного переизбрания по РЕШЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. Истечение срока полномочий Председателя СНТ является основанием для рассмотрения вопроса о избрании Председателя на Общем собрании СНТ. Несмотря на истечение срока полномочий, Председатель СНТ продолжает исполнять свои обязанности и нести за них ответственность в соответствии с законодательством до принятия решения Общим собранием СНТ о его переизбрании.
- 2.2. В случае переизбрания полные полномочия Председателя переходят к вновь избранному после регистрации вновь избранного в ЕГРЮЛ. Передача всех документов СНТ производится соответствующим АКТОМ ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ под полную опись в присутствии нескольких членов ПРАВЛЕНИЯ или членов СНТ.

## **3. График работы председателя и порядок предоставления предложений от членов СНТ.**

- 3.1. Порядок приема членов СНТ и приема заявлений действующий председатель определяет самостоятельно. Информация об этом размещается на сайте и иных информационных ресурсах СНТ. О дате предполагаемого очного обращения необходимо сообщить заранее одним из перечисленных ниже способов (по телефону, письменным заявлением, оставленным на охране, письмом по электронной почте).
- 3.2. Телефонные звонки по текущим вопросам принимаются в период с 10:00-20:00 в будние дни, за исключением экстренных случаев, которые требуют немедленного участия председателя.
- 3.3. Все предложения по улучшению хозяйственной деятельности и развитию поселка предоставляются либо в рукописном варианте, либо электронным письмом для предварительного обсуждения на Правлении и дальнейшего рассмотрения на Общем Собрании. Предложения по развитию поселка предоставляются только в письменном виде, с обязательным приложением примерной сметы затрат и указанием кто конкретно готов работать и нести ответственность за данное предложение.